

ZARZĄDZENIE NR 16
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. MAJORA HENRYKA
SUCHARSKIEGO W BYTOWIE
Z DNIA 23.08.2022

w sprawie: **wprowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie**

na podstawie:

- 1) *Art. 1, 5, 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);*
- 2) *Art. 6 pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.)*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.);*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1449 ze zm.);*
- 5) *„Bezpieczna Szkoła. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole”. Warszawa, sierpień 2017 r.;*
- 6) *„Bezpieczna Szkoła. Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów”. Warszawa, wrzesień 2020 r.*

Zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie wprowadza się następujące procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w szkole:

- 1) **Załącznik nr 1** - Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole lub przypadki tzw. fali;
- 2) **Załącznik nr 2** - Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych oraz podejrzenie ucznia o posiadanie środków odurzających;
- 3) **Załącznik nr 3** - Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 4) **Załącznik nr 4** - Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych;
- 5) **Załącznik nr 5** - Procedura postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły;
- 6) **Załącznik nr 6** – Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia terrorystycznego;

- 7) **Załącznik nr 7** – Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze;
- 8) **Załącznik nr 8** – Procedura postępowania w przypadku uczennicy w ciąży;
- 9) **Załącznik nr 9** – Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu;
- 10) **Załącznik nr 10** – Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia na terenie szkoły;
- 11) **Załącznik nr 11** – Procedura postępowania w sytuacji żałoby po śmierci ucznia;
- 12) **Załącznik nr 12** – Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów szkole.

§ 2

Cel procedur

1. Celem niniejszego zarządzenie jest:
 - 1) Usprawnienie i zwiększenie trafności oraz skuteczności oddziaływać szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia osób przebywających na terenie szkoły;
 - 2) Określenie odpowiedniego sposobu postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - 3) Zapobieganie powtarzaniu się zachowań niepożądanych poprzez wskazanie działań profilaktycznych.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) **Dyrektorze** – należy przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie;
 - 2) **Jednostce, szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 5 im. Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie;
 - 3) **Nauczycielu** – należy rozumieć przez to pracowników pedagogicznych szkoły oraz innych pracowników będących świadkiem zdarzeń niepożądanych;
 - 4) **Sytuacja kryzysowa**- należy przez to rozumieć zjawisko niepożądane, zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie.

§ 3

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 4

O obowiązujących w szkole procedurach wychowawca klasy informuje;

- 1) Uczniów – podczas pierwszych lekcji wychowawczych;
- 2) Rodziców – podczas pierwszego spotkania z rodzicami w każdym roku szkolny.

§ 5

1. W szkole mogą wystąpić wewnętrzne i zewnętrzne zagrożenia fizyczne w Szkole.
2. Do zewnętrznych zagrożeń fizycznych należą:
 - 1) podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego;
 - 2) podejrzenie otrzymania podejrzanej przesyłki;
 - 3) włamanie do szkoły połączone z kradzieżą;
 - 4) agresywne zachowanie ucznia;
 - 5) wtargnięcie osoby posiadającej broń;
 - 6) wtargnięcie terrorysty do szkoły;
 - 7) zagrożenie wybuchem pożaru lub wybuch pożaru;
 - 8) zagrożenie wybuchem gazu lub wybuch gazu;
 - 9) zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi;
 - 10) zagrożenie katastrofą budowlaną i zagrożenie siłą żywiołową.
3. Do wewnętrznych zagrożeń fizycznych zaliczamy:
 - 1) agresywne zachowania ucznia oraz zjawisko tzw. Fali;
 - 2) korzystanie przez uczniów z substancji psychoaktywnych;
 - 3) kradzież lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych;
 - 4) pedofilia, pornografia, prostytutka;
 - 5) picie alkoholu;
 - 6) czyn karalny dokonany przez ucznia:
 - a) posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,
 - b) zakłócenie spokoju lub porządku publicznego
 - c) umyślne niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków,
 - d) niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,
 - e) rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,
 - f) samowolne ustawianie, niszczenie, uszkodzanie znaków,
 - g) kradzież lub przywłaszczenie,
 - h) paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,
 - i) niszczenie lub uszkodzanie cudzej rzeczy,
 - j) spekulacja biletami, tzw. konik,
 - k) utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.

§ 6

Przyczynami wypadków w szkole są najczęściej:

- 1) brak wiedzy na temat aktualnego stanu i potrzeb szkoły w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny, brak przeglądów i pomiarów oraz lekceważenie zagrożeń i nieznajomość przepisów;
- 2) brak środków finansowych na odpowiednie przygotowanie się na zagrożenia;

- 3) niewłaściwa organizacja czasu ucznia w szkole: brak zagospodarowania czasu podczas lekcji i przerw, powodujące u ucznia nudę i poszukiwanie sposobów jej odreagowania;
- 4) ograniczenia przestrzenne: zagęszczenie, nadmiar bodźców, hałas;
- 5) niewłaściwy system norm obowiązujących w szkole: niejasny, niespójny, nieprzestrzeganie norm przez osoby znaczące;
- 6) niewłaściwa reakcja na zachowania uczniów: reakcje niekonsekwentne, bagatelizowane zachowań, brak reakcji na drobne wykroczenia, brak skutecznej mediacji w przypadku konfliktów;
- 7) pojawianie się nowych zagrożeń jak zagrożenia w cyberprzestrzeni czy terroryzm.

§ 7

Zadania nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa

Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są:

- 1) zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania każdej z procedur;
- 2) brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury;
- 3) mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedur;
- 4) znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedur;
- 5) szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedur;
- 6) stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.

§ 8

W celu uniknięcia sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu ucznia szkoła:

- 1) nie bagatelizuje żadnego sygnału świadczącego o fakcie zaistnienia zagrożenia (*Należy przeciwdziałać temu zjawisku na możliwie wczesnym etapie jego powstawania.*);
- 2) daje możliwość uczniowi poinformowania nauczyciela lub pedagoga o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, budując atmosferę zaufania;
- 3) wyciąga konsekwencje w stosunku do osób dopuszczających się czynów zabronionych;
- 4) podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy z ekspertami i specjalistami, informuje się uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole jak i poza nią;
- 5) tworzy się przyjazne środowisko pracy i nauki poprzez sprawiedliwe ocenianie, jasne, czytelne, sprawiedliwe normy, przyjazny nadzór nad uczniami, sprawną organizację życia szkolnego;
- 6) podejmuje działania integrujące zespoły klasowe, poznawanie się uczniów, sprzyjające budowie pozytywnych relacji w klasie;
- 7) buduje relacje na autorytecie nauczyciela (*nauczyciel powinien jasno określić zasady pracy i wymagania wobec uczniów, prowadzić lekcje w sposób zrozumiały, szanować*

ucznia i udzielać mu wsparcia, sprawować kontrolę w klasie i interweniować w razie zachowania naruszającego normy);

- 8) diagnozuje sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń wewnętrznych w jednostce, przeciwdziałania i usuwania oraz monitorować postępy i efekty wprowadzonych działań;
- 9) organizuje rozmowy, pogadanki i dyskusje z rodzicami.

§ 9

1. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 10

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego niezbędne jest wezwanie odpowiednich służb drogą telefoniczną.
2. Procedura wezwania odbywa się zgodnie z poniższym schematem:
 - 1) wybranie numeru odpowiedniej służby. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podanie następujących informacji:
 - a) rodzaj stwierdzonego zagrożenia,
 - b) nazwę i adres szkoły,
 - c) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
 - d) telefon kontaktowy,
 - e) zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie;
 - 2) potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.
3. O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:
 - 1) Policja 997
 - 2) Straż Pożarna 998
 - 3) Pogotowie Ratunkowe 999
 - 4) Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112
 - 5) Pogotowie Energetyczne 991
 - 6) Pogotowie Gazowe 992
 - 7) Pogotowie Ciepłownicze 993
 - 8) Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994
 - 9) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987
 - 10) Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH,
NADZWYCZAJNYCH I KRYZYSOWYCH W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 5 IM. MAJORA HENRYKA SUCHARSKIEGO
W BYTOWIE**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im.
Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie
z dnia **23.08.2022** w sprawie
prowadzenia Procedury postępowania
nauczycieli w sytuacjach trudnych
wychowawczo, nadzwyczajnych i
kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5
im. Majora Henryka Sucharskiego w
Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE LUB PRZYPADKI TZW. FALI

Rozdział 1 Cel procedury § 1

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec ucznia lub pracownika szkoły.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Agresja fizyczna § 3

1. Nauczyciel lub inny pracownik jednostki, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), niezwłocznie podejmuje działania powstrzymania i wyeliminowania tego zjawiska, odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. Osoba będąca świadkiem zdarzenia w sposób stanowczy i zdecydowany przekazuje uczestnikom agresji jasny komunikat obowiązku przerwania czynności.
3. Nauczyciel/inny pracownik mówi w sposób głośny, dobitny, stanowczy, składający się z krótkich komunikatów.

§ 4

1. Nauczyciel w miarę możliwości uniemożliwia kontakt pomiędzy uczniami.
2. W przypadku braku umiejętności opanowania przez nauczyciela sytuacji, pracownik prosi o pomoc innego pracownika przebywającego np. na tym samym piętrze.

§ 5

Pracownicy zobowiązani są w każdej zaistniałej sytuacji powiadomić Dyrektora.

§ 6

1. Pracownik powiadamia pielęgniarkę szkolną, pedagoga oraz powiadamia wychowawcę oraz rodziców agresora i ofiary.
2. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) – pielęgniarka lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
3. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.
5. Pedagog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządza się notatkę.

§ 7

1. Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.
2. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Przeprowadza się rozmowę ze świadkami przemocy w celu wyjaśnienia im pojęcie agresji, przypomnienia norm i zasad reagowania na przemoc oraz w celu ustalenia działania w podobnych przypadkach.

§ 8

W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie.

Rozdział 3

Agresja słowna

§ 9

1. Pracownik szkoły bezzwłocznie podejmuje działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie agresji słownej.
2. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy.
3. Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia oraz ustalenie wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia

4. Rozmowę z ofiarą i agresorem przeprowadzana jest osobno.

§ 10

O zaistniałym zdarzeniu wychowawca klasy informuje rodziców uczestników zdarzenia.

§ 11

Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazuje jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 12

Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im.
Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie
z dnia **23.08.2022** w sprawie
prowadzenia Procedury postępowania
nauczycieli w sytuacjach trudnych
wychowawczo, nadzwyczajnych i
kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5
im. Majora Henryka Sucharskiego w
Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH ORAZ PODEJRZENIE UCZNIA O POSIADANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Rozdział 1 Cel procedury § 1

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z rozprowadzaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Sposób postępowania na wypadek znalezienia podejrzanej substancji odurzającej § 3

1. W przypadku znalezienia podejrzanej substancji odurzającej na terenie szkoły pracownik zobowiązany jest:
 - 1) Zachować szczególne środki ostrożności;
 - 2) zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem;
2. Pracownik, który znalazł podejrzaną substancję odurzającą na terenie szkoły powiadamia dyrektora, który niezwłocznie zawiadamia Policję.
3. Jeżeli jest to możliwe pracownik wraz z dyrektorem ustala do kogo należy znaleziona substancja.

4. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Rozdział 4

Sposób postępowania na wypadek podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających

§ 4

1. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających nauczyciel lub inny pracownik szkoły w pierwszej kolejności odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie/szkole oraz zawiadamia pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pracownik szkoły w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu te substancje, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. *(Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani plecaka ucznia - jest to czynność wyłącznie zastrzeżona dla Policji.)*
3. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy uczeń na polecenie nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości plecaka, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabierają do ekspertyzy.

§ 5

1. Jeżeli uczeń przed przyjazdem Policji wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel odpowiednio ją zabezpiecza i bezzwłocznie przekazuje Policji.
2. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
3. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
4. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia.

§ 6

1. Pedagog przeprowadza z uczniem w obecności rodziców dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom ucznia.
2. Pedagog podejmuje wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe
§ 7

Pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się ze skutecznymi działaniami profilaktycznymi, rodzajami i wyglądem środków odurzających, prowadzić regularnie zajęcia dla uczniów z zakresu współczesnych zagrożeń oraz realizować zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im.
Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie
z dnia **23.08.2022** w sprawie
prowadzenia Procedury postępowania
nauczycieli w sytuacjach trudnych
wychowawczo, nadzwyczajnych i
kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5
im. Majora Henryka Sucharskiego w
Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Rozdział 1 Cel procedury § 1

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 3

1. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca odizolowuje ucznia od klasy, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Wychowawca ustala: miejsca, ilość wypitego alkoholu (spożytych substancji psychoaktywnych), sposobu pozyskania, udziału osób trzecich.
5. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor szkoły powiadamia właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

§ 5

Pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z symptomami wskazującymi na odurzenie alkoholem oraz substancjami psychoaktywnymi, prowadzić regularnie zajęcia z zakresu zagrożenia zdrowia środkami niebezpiecznymi.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im.
Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie
z dnia **23.08.2022** w sprawie
prowadzenia Procedury postępowania
nauczycieli w sytuacjach trudnych
wychowawczo, nadzwyczajnych i
kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5
im. Majora Henryka Sucharskiego w
Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY, WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

Rozdział 1 **Cel procedury** **§ 1**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia.

§ 2 **Osoby odpowiedzialne**

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 **Sposób postępowania** **§ 3**

1. Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
2. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
 - 1) w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą.
 - 2) w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog.
3. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia oraz pedagoga.
4. Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.

5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajęcia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.
6. W szczególnych przypadkach (decyduje pedagog lub dyrektor/wicedyrektor) powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.

§ 4

Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego

1. Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej winien przedstawić treść zawiadomienia.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
3. Następnie dyrektor szkoły powiadamia o decyzji Rady Pedagogicznej rodziców.
4. Dyrektor - na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego - wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 4

Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im.
Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie
z dnia **23.08.2022** w sprawie
prowadzenia Procedury postępowania
nauczycieli w sytuacjach trudnych
wychowawczo, nadzwyczajnych i
kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5
im. Majora Henryka Sucharskiego w
Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEZ UCZNIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

Rozdział 1 Cel Procedury § 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły oraz określenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury.

§ 2

Za przedmioty niedozwolone uważa się scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, gaz i inne przedmioty lub urządzenia zagrażające zdrowiu i życiu innych.

§ 3 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 4

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń lub inna osoba przebywająca na terenie szkoły posiada przedmioty niedozwolone nauczyciel lub inna osoba nakłania do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, a w dalszej kolejności pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.

3. Wychowawca/pedagog deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia.
5. Wychowawca i dyrektor przeprowadzają rozmowę uświadamiająco-dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).

§ 5

Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu i istnieje ryzyko, że użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla czyjegoś życia lub zdrowia należy:

- 1) zawiadomić dyrektora, który powiadamia policję,
- 2) zadbać o bezpieczeństwo pozostałych uczniów poprzez odizolowanie ich od ucznia posiadającego niebezpieczny przedmiot (wypuszczenie ich z klasy i oddanie pod opiekę innego nauczyciela).

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 6

Uczeń ponosi konsekwencje wynikające ze Statutu szkoły.

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im.
Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie
z dnia **23.08.2022** w sprawie
prowadzenia Procedury postępowania
nauczycieli w sytuacjach trudnych
wychowawczo, nadzwyczajnych i
kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5
im. Majora Henryka Sucharskiego w
Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO

Rozdział 1 Cel Procedury § 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia antyterrorystycznego na terenie szkoły oraz określenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury.

§ 2

Procedura określa sposób postępowania w sytuacji, gdy wystąpi podejrzenie lub faktyczne znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów niebezpiecznych.

§ 3 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 4

1. W przypadku znalezienia na terenie Szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom (np. stosując określone metody ewakuacji), uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – **tel. 997 lub 112.**

2. Osoba, która zauważy podejrzenie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje Dyrektora.
3. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na tym terenie najbliższej jednostce policji lub straży miejskiej, władzom administracyjnym.
4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.

§ 5

1. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać. O ich lokalizacji należy powiadomić Dyrektora.
2. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone przez Dyrektora.
3. Do czasu przybycia policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
4. Po przybyciu policji na miejsce przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
5. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
6. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpiecznie opuszczenie zagrożonego rejonu.
7. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im.
Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie
z dnia **23.08.2022** w sprawie
prowadzenia Procedury postępowania
nauczycieli w sytuacjach trudnych
wychowawczo, nadzwyczajnych i
kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5
im. Majora Henryka Sucharskiego w
Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

Rozdział 1 Cel Procedury § 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia problemów wychowawczych w szkole.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

§ 3

Przez ucznia sprawiającego problemy wychowawcze rozumie się dziecko, które notorycznie przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:

- 1) nie reaguje na proste polecenia nauczyciela;
- 2) uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie efektywnych zajęć lekcyjnych;
- 3) zachowuje się agresywnie wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 4) swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych dzieci (m.in. wymuszanie, grożenie, udział w bójkach i pobiciach);
- 5) używa wulgarnego słownictwa;
- 6) wagaruje;
- 7) rażąco lekceważy obowiązki szkolne;
- 8) samowolnie wychodzi z lekcji;
- 9) w czasie zajęć edukacyjnych lub przerw opuszcza samowolnie teren Szkoły.
- 10) pali papierosy oraz zażywa substancje psychoaktywne.

Rozdział 2
Sposób postępowania
§ 3

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. W przypadku braku skuteczności podejmowanych przez nauczycieli środków zaradczych, wdrażana jest przez nich procedura postępowania według następującej kolejności:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela;
 - 2) rozmowa indywidualna nauczyciela z dzieckiem;
 - 3) wpis uwagi przez nauczyciela;
 - 4) poinformowanie wychowawcy klasy przez nauczyciela o zaistniałych problemach;
 - 5) rozmowa wychowawcza wychowawcy z dzieckiem;
 - 6) rozmowa z uczniem z udziałem wychowawcy;
 - 7) wezwanie przez wychowawcę rodziców na spotkanie w obecności pedagoga, którego celem jest podjęcie wspólnych ustaleń i środków zaradczych na poziomie szkoły i rodziny ucznia (treść rozmowy odnotowana w dzienniku lekcyjnym);
 - 8) zmotywowanie i zobowiązanie rodzica ucznia do pójścia z nim na badania psychologiczne lub inne specjalistyczne odpowiednie do rodzaju problemowego zachowania;
 - 9) ustne zgłoszenie problemu przez wychowawcę klasy do Dyrektora Szkoły celem poinformowania go o podejmowanych środkach zaradczych;
 - 10) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy;
 - 11) nagana wychowawcy na forum klasy;
 - 12) zorganizowanie przez wychowawcę spotkania poświęconej problemom ucznia z udziałem nauczycieli uczących oraz pedagoga, ewentualnie przedstawicieli innych instytucji wspierających pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły (Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej, itp.) mającej na celu podjęcie spójnych ustaleń;
 - 13) wywiad środowiskowy w domu ucznia przeprowadzony przez wychowawcę oraz pedagoga lub psychologa;
 - 14) rozmowa wychowawczo-dyscyplinująca Dyrektora z uczniem;
 - 15) zorganizowanie posiedzenia „zespołu wychowawczego” z udziałem Dyrektora, wychowawcy, pedagoga, rodziców ucznia oraz innych osób mających z urzędu wpływ na ucznia i jego rodzinę (np. kurator sądowy, pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej, Policjant ds. Nieletnich itp.);
 - 16) nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy;

- 17) podjęcie przez wychowawcę, pedagoga stałej współpracy z instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły, do których została skierowana sprawa ucznia;
- 18) czasowe zawieszenie prawa ucznia do pełnienia funkcji w Samorządzie Klasowym (lub innej organizacji) oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 19) zawieszenie prawa ucznia do udziału w wycieczkach krajowych i zagranicznych organizowanych przez szkołę;
- 20) przeniesienie ucznia do klasy równoległej lub innej szkoły.

§ 4

Realizowaniu w/w procedury towarzyszy stały monitoring zachowań ucznia w wykonaniu nauczycieli uczących, wychowawcy klasy.

Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im.
Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie
z dnia **23.08.2022** w sprawie
prowadzenia Procedury postępowania
nauczycieli w sytuacjach trudnych
wychowawczo, nadzwyczajnych i
kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5
im. Majora Henryka Sucharskiego w
Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZENNICY W CIĄŻY

Rozdział 1 Cel Procedury § 1

Celem procedury jest ustalenie jednoznacznych zasad w sprawie postępowania w przypadku uczennicy w ciąży.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w jednostce.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 3

1. Pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczennica jest w ciąży niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek przeprowadzić wstępną rozmowę z uczennicą zapewniając jej wsparcie i bezpieczeństwo.
3. Po potwierdzeniu informacji, że uczennica jest w ciąży wychowawca klasy przekazuje informację dyrektorowi Szkoły oraz pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca, pedagog szkolny i Dyrektor ustalają formy pomocy, jakie zostaną zaproponowane uczennicy, a następnie omawiają szczegóły z jej rodzicami bądź prawnymi opiekunami.
5. Podczas rozmowy pedagog szkolny zapoznaje uczennicę oraz rodziców z jej prawami, zapewniając dyskrecję i wsparcie, a także informuje o możliwych formach pomocy szkolnych i pozaszkolnych.
6. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:

- 1) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy;
 - 2) indywidualnych konsultacji przedmiotowych;
 - 3) indywidualnego toku nauki;
 - 4) nauczanie indywidualne;
 - 5) dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy.
7. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
 8. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o ciąży uczennicy, uzgodnionym sposobie postępowanie oraz o potrzebie zachowania dyskrecji.
 9. Wychowawcy klas w porozumieniu z pedagogiem przeprowadzają zajęcia kształtujące u uczniów postawy akceptacji i empatii w związku z zaistniałą sytuacją.

Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im.
Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie
z dnia **23.08.2022** w sprawie
prowadzenia Procedury postępowania
nauczycieli w sytuacjach trudnych
wychowawczo, nadzwyczajnych i
kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5
im. Majora Henryka Sucharskiego w
Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY I STALKINGU

Rozdział 1 Cel Procedury § 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia cyberprzemocy i stalkingu.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Jednostce.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 3

1. Osoba posiadająca wiedzę o zajściu powinna przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
2. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
3. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Nauczyciel informatyki w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
6. Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi

materiał, z którym powinny zapoznać się wszelkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor, pedagog szkolny, rodzice, policja, jeśli doszło do złamania prawa.

7. Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
8. W sytuacji kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, przy współudziale rodziców (opiekunów prawnych) należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z Sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
9. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją

§ 4

1. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć następujące działania:
 - 1) przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - 2) omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
 - 3) zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z Sieci szkodliwych materiałów;
 - 4) ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
2. Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
3. Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
4. Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani ze zgromadzonym materiałem, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
5. We współpracy z rodzicami można opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.
6. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w statucie szkoły.

§ 5

1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. W strategii działań pomocowych uczeń- ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
3. Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
4. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.

5. Opieką psychologiczno- pedagogiczną otacza szkoła świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.
6. Osoba, której uczeń zaufał informując o cyberprzemocy ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem.

§ 6

1. Osoby uczestniczące w wyjaśnieniach zdarzenia (wychowawca, pedagog, dyrektor) zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.
2. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.).
3. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
4. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądaných rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
5. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 16 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie z dnia **23.08.2022** w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY

Rozdział 1 Cel Procedury § 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia prób samobójczych lub samobójstwa ucznia na terenie szkoły.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Jednostce.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 3

1. Każdy pracownik ma obowiązek reagować na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
2. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
 - 1) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezzradności, braku nadziei,
 - 2) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
 - 3) pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów,
 - 4) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
 - 5) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
 - 6) przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia,

- 7) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,
 - 8) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.,
 - 9) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,
 - 10) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.
3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
- 1) jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia,
 - 2) przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,
 - 3) przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły,
 - 4) ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.
4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny/psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
- 1) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,
 - 2) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia informują odpowiednie instytucje,
 - 3) jeżeli sytuacja tego wymaga wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

§ 4

1. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog/psycholog szkolny podejmują następujące działania:
 - 1) jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica,
 - 2) wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zdarzeniu,
 - 3) dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu w szkole, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,
 - 6) pedagog/psycholog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz

przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą,

- 7) w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji,
 - 8) pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).
2. Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi) jest dostarczenie informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej.
 3. Pedagog i psycholog (współpracując z wychowawcą) otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami.
 4. W miarę konieczności wskazują miejsca w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.
 5. W przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia rodzic po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.
 6. Przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w jednostce.

Załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 16 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie z dnia **23.08.2022** w sprawie prowadzenia Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ŻAŁOBY PO ŚMIERCI UCZNIA

Rozdział 1 Cel Procedury § 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w sytuacji żałoby po śmierci ucznia.

§ 2 Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Jednostce.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 3

1. Nauczyciele mają obowiązek omówić procedurę postępowania na zebraniu rady pedagogicznej.
2. Pedagog/psycholog przypomina zasady kierowania dyskusją z elementami odreagowania z uczniami, na potrzeby godzin z wychowawcą, innych lekcji.
3. Wychowawca informuje uczniów na forum klasy (opowiada o okolicznościach śmierci, uwzględniając życzenia rodziny zmarłego).
4. Jeśli istnieje taka potrzeba należy stworzyć warunki uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych, uroczystościach o charakterze wspomnieniowym.
5. Wychowawca ocenia potrzeby – monitoruje stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwraca uwagę na uczniów, u których stwierdza szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji.
6. Wychowawca pozostaje w stałym kontakcie z pedagogiem/psychologiem lub specjalistą
7. Wychowawca, po konsultacji z pedagogiem/psychologiem organizuje spotkanie, którego celem jest wymiana doświadczeń związanych ze zdarzeniem, mobilizacja indywidualnych sposobów radzenia sobie ze skutkami zdarzenia, udzielanie informacji o

dalszych planach, działaniach, konsekwencjach, a także monitorowanie stanu emocjonalnego poszkodowanych.

8. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem ułatwia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 16
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im.
Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie
z dnia **23.08.2022** w sprawie
prowadzenia Procedury postępowania
nauczycieli w sytuacjach trudnych
wychowawczo, nadzwyczajnych i
kryzysowych w Szkole Podstawowej Nr 5
im. Majora Henryka Sucharskiego w
Bytowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE

Rozdział 1 Cel Procedury § 1

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia związanego z zachowaniami uczniów o charakterze seksualnym

§ 2 Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Jednostce.

Rozdział 2 Sposób postępowania § 3

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien powiadomić wychowawcę klasy oraz pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. W przypadku gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.

5. Wychowawca może wezwać rodziców ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze kroki postępowania.

§ 4

1. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole oraz gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji Dyrektor szkoły pisemnie zawiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
2. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem po uprzednim poinformowaniu o zajściu rodziców ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog/psycholog szkolny całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę.