KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W BYTOWIE

Imię i nazwisko dziecka .....

klasa ..... **wychowawca** .....

Adres zamieszkania dziecka.....

Imię i nazwisko matki..... **tel**.....

miejsce pracy.....

godziny pracy.....

(Proszę podać pełną nazwę zakładu pracy z dokładnym adresem i numerem telefonu)

Imię i nazwisko ojca.....**tel**.....

miejsce pracy.....

godziny pracy.....

(Proszę podać pełną nazwę zakładu pracy z dokładnym adresem i numerem telefonu)

Dziecko nie/będzie dojeżdżało autobusem szkolnym do .....

(podać miejscowość)

Uczeń będzie przebywać w świetlicy szkolnej ponieważ:

- O Nie będzie uczęszczać na lekcje religii

Dzień tygodnia/godz. lekcyjna ...../.....

...../.....

- O Zwolniony z zajęć wychowania fizycznego/zajęć na basenie

Dzień tygodnia/godz.lekcyjna ...../.....

...../.....

- O Zwolniony z drugiego języka obcego ...../.....

...../.....

- O Zwolniony z wychowania do życia w rodzinie ...../.....

Dziecko będzie opuszczać świetlicę:

(proszę zaznaczyć jedna odpowiedź)

samodzielnie (dzieci powyżej 7 roku życia) o godzinie .....

(należy koniecznie wpisać konkretną godzinę, o której dziecko powinno wychodzić ze świetlicy)

pod opieka .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	*Rodzaj pokrewieństwa lub znajomości*
1.	
2.	

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

data .....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

1. Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.

2.Uczeń, który przychodzi do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela w celu zaznaczenia swojej obecności oraz odnotowania swojego wyjścia ze świetlicy do domu.

3. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia odbierają ze świetlicy szkolnej rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie lub telefonicznie wychowawcom świetlic. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.

4. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców.

5. W przypadku uczniów dojeżdżających należy pamiętać, aby zgłosić nauczycielowi świetlicy, że dziecko nie jedzie autobusem do domu o planowanej godzinie (np. gdy uczeń zostanie wcześniej odebrany ze szkoły).

6. Należy podpisać imieniem i nazwiskiem plecak i kurtkę dziecka.

7.Świetlica nie odpowiada za przedmioty dużej wartości np.: telefony, biżuteria, gry, pieniądze itp. przyniesione przez dziecko.

8. W razie pytań numer do świetlicy szkolnej 59 822 98 18.

9. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej od 6:30 do 16:00

....

data czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula Informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Bytowie im. mjr. Henryka Sucharskiego z siedzibą przy ulicy Młyńska 11; 77-100 Bytów.
2. Z administratorem można się skontaktować za pomocą adresu e-mail: szkola@sp5.bytow.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem siedziby.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@bodo24.pl
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 14 stycznia 2016 r. - Prawo oświatowe w związku z zgłoszeniem dziecka do świetlicy szkolnej.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją niepodania ich będzie brak możliwości uczęszczania dziecka na świetlicę szkolną.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:
   - Inspektor Ochrony Danych Mateusz Szenbek z siedzibą we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 281/721;
   - właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   - podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Szkoły.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres uczęszczania dziecka na świetlicę szkolną a następnie przez okres wynikający z przepisu prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
8. Przysługujące prawa:
   - prawo do kopii danych i dostępu do informacji o przetwarzaniu;
   - w uzasadnionych przypadkach prawo do sprostowania niepoprawnych bądź nieaktualnych danych osobowych;
   - w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia niepoprawnych bądź niepotrzebnych danych osobowych;
   - w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania do momentu wykazania celu przetwarzania i zgodności z prawem;
   - w uzasadnionych przypadkach prawo do wniesienia sprzeciwu w stosunku do przetwarzania związku ze szczególną sytuacja osoby fizycznej, której dane dotyczą;
   - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.

.....

Data i podpis składającego oświadczenie

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 w Bytowie. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w wyżej wskazanym celu.