STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
W BYTOWIE

IM. MAJORA HENRYKA SUCHARSKIEGO

KLUB SZKÓŁ
WESTERPLATTE

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2026 r.

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 1. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 5 im. majora Henryka Sucharskiego w Bytowie.

2. Szkoła jest członkiem Klubu Szkół Westerplatte.

4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Młyńskiej 11, 77-100 Bytów.

5. Organem prowadzącym jest Gmina Bytów, z siedzibą przy ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów.

6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

7. Szkoła nosi imię majora Henryka Sucharskiego.

§ 2. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) I etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
2) II etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Warunki przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednej szkoły do drugiej regulują odrębne przepisy.

5. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych (posługujących się językiem regionalnym) podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, w tym znajomości własnej historii i kultury.

6. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.

7. Warunki rekrutacji uczniów niebędących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

8. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

9. Koszty związane z organizacją praktyk pokrywa szkoła wyższa kierująca studenta. Dokumentację praktyk prowadzi osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.

§ 3. Ilekroć mowa w statucie jest o:

1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie;
2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Majora Henryka Sucharskiego w Bytowie;
3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;

4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
5) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
6) dzienniku elektroniczny, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

DZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział 1
Cele i zadania Szkoły

§ 4. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Kształcenie w szkole odbywa się zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programami nauczania dopuszczonymi do użytku przez Dyrektora szkoły.

3. Programy nauczania są dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków funkcjonowania szkoły.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację podstawy programowej oraz zatwierdza programy i dokumenty wymagane odrębnymi przepisami.

5. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
2) treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

7. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz zagrożeń występujących w środowisku szkolnym.

8. Program uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

9. W przypadku braku porozumienia program ustala Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego realizują wszyscy nauczyciele i wychowawcy.

§ 5. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

2. Celem szkoły jest w szczególności:

1) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów, w szczególności językowych, matematycznych, cyfrowych, komunikacyjnych, społecznych, obywatelskich i przedsiębiorczych;
2) wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia – intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, moralnego, fizycznego i duchowego – odpowiednio do jego potrzeb, możliwości i predyspozycji;

3) wzmacnianie poczucia własnej wartości, sprawczości oraz wiary we własne możliwości, a także kształtowanie gotowości do podejmowania ambitnych wyzwań i odpowiedzialności za własny rozwój;
4) rozwijanie umiejętności odróżniania faktów od opinii, informacji rzetelnych od nierzetelnych oraz świata rzeczywistego od wyobrażonego;
5) kształtowanie potrzeby dbania o zdrowie fizyczne, psychiczne i społeczne, rozwijanie sprawności ruchowej oraz promowanie zdrowego stylu życia i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym i środowisku cyfrowym;
6) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otaczającego świata społecznego, kulturowego, przyrodniczego, technicznego i cyfrowego, z uwzględnieniem doświadczeń ucznia;
7) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, rodzinnej, kulturowej, historycznej, etnicznej, regionalnej, religijnej i narodowej poprzez kształtowanie postaw:
   a) szacunku dla różnorodności kulturowej, narodowej, światopoglądowej i religijnej,
   b) poszanowania wolności sumienia, wyznania i przekonań,
   c) dialogu, tolerancji i odpowiedzialności za słowo,
   d) równości praw oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom dyskryminacji,
   e) pielęgnowania pamięci o Bohaterach Westerplatte oraz uczestnictwa w działaniach wynikających z członkostwa szkoły w Klubie Szkół Westerplatte, służących kształtowaniu postaw patriotycznych, obywatelskich i szacunku dla dziedzictwa narodowego;
8) stwarzanie warunków do rozwoju ekspresji językowej, artystycznej, muzycznej, technicznej i ruchowej oraz aktywnego uczestnictwa w kulturze;
9) zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, z uwzględnieniem współpracy z rodziną;
10) uwzględnianie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz zapewnianie im równych szans edukacyjnych;
11) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, odpowiedzialności, umiejętności organizowania własnej pracy oraz kierowania własnym rozwojem;
12) stwarzanie warunków do indywidualnego i zespołowego działania na rzecz innych osób, środowiska szkolnego, lokalnego i społecznego;
13) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich, w tym poprzez udział w działaniach wolontariackich, projektach społecznych oraz inicjatywach służących wspólnemu dobru;
14) kształtowanie postaw przedsiębiorczości, gospodarności, kreatywności i innowacyjności oraz przygotowywanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i gospodarczym;
15) rozwijanie kompetencji przekrojowych, w szczególności umiejętności współpracy, komunikacji, rozwiązywania problemów, krytycznego i kreatywnego myślenia oraz podejmowania decyzji;
16) rozwijanie kompetencji informacyjnych, medialnych i cyfrowych, w tym umiejętności krytycznej oceny informacji oraz odpowiedzialnego funkcjonowania w środowisku cyfrowym;
17) kształtowanie świadomości ekonomicznej i finansowej poprzez rozwijanie umiejętności racjonalnego gospodarowania zasobami, planowania oraz podejmowania odpowiedzialnych decyzji ekonomicznych adekwatnych do wieku uczniów;

18) kształtowanie postaw odpowiedzialności za środowisko naturalne oraz rozwijanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną klimatu, zrównoważonym rozwojem i działaniami proekologicznymi;
19) przygotowywanie uczniów do bezpiecznego funkcjonowania we współczesnym świecie poprzez rozwijanie wiedzy i umiejętności związanych z bezpieczeństwem, obronnością, reagowaniem w sytuacjach zagrożenia oraz udzielaniem pomocy;
20) wspieranie uczestnictwa uczniów w kulturze oraz rozwijanie kompetencji kulturowych poprzez poznawanie dziedzictwa narodowego, regionalnego, europejskiego i światowego;
21) organizowanie doświadczeń edukacyjnych o charakterze praktycznym, projektowym i interdyscyplinarnym, wspierających rozwój kompetencji fundamentalnych i przekrojowych oraz budujących poczucie sprawczości uczniów;
22) organizowanie procesu kształcenia w sposób umożliwiający uczniom dokonywanie wyborów edukacyjnych wynikających z ich zainteresowań, predyspozycji i możliwości oraz z wymagań określonych w podstawie programowej.

3. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

4. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

Rozdział 2
Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 6. 1. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze poprzez:
1) organizowanie procesu kształcenia zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego oraz programami nauczania dopuszczonymi do użytku w szkole;
2) stosowanie metod nauczania sprzyjających aktywności uczniów, rozwijaniu samodzielności, kreatywności, krytycznego myślenia, współpracy oraz rozwiązywania problemów;
3) organizowanie zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
4) prowadzenie działań rozwijających kompetencje kluczowe i przekrojowe uczniów, w szczególności kompetencje językowe, matematyczne, cyfrowe, społeczne, obywatelskie i przedsiębiorcze;
5) indywidualizowanie procesu nauczania odpowiednio do potrzeb, możliwości i predyspozycji uczniów;
6) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz uwzględnianie wyników diagnoz w planowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z odrębnymi przepisami;
8) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie oraz szczególnie uzdolnionych;

9) stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, projektów edukacyjnych, konkursów, zawodów oraz innych form aktywności;
10) organizowanie doradztwa zawodowego wspierającego uczniów w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
11) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych oraz rozwijanie aktywności społecznej uczniów, w tym poprzez działalność wolontariacką;
12) rozwijanie kompetencji informacyjnych, medialnych i cyfrowych oraz przygotowywanie uczniów do odpowiedzialnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
13) prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej, ekologicznej, obywatelskiej, ekonomicznej i finansowej;
14) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie umiejętności właściwego reagowania w sytuacjach zagrożenia, w tym udzielania pierwszej pomocy;
15) zapewnianie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
16) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych, przerw, wycieczek oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez szkołę;
17) organizowanie opieki świetlicowej oraz innych form wsparcia uczniów wymagających opieki przed lub po zajęciach;
18) zapewnianie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami szkoły;
19) współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad uczniami;
20) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły;
21) zapewnianie uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
22) organizowanie żywienia uczniów oraz opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
23) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Za realizację zadań, o których mowa w ust. 1, odpowiadają Dyrektor szkoły, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły, każdy w zakresie swoich obowiązków określonych przepisami prawa i postanowieniami statutu.

3. W ramach działalności Klubu Szkół Westerplatte szkoła podejmuje działania edukacyjne i wychowawcze, w szczególności organizuje oraz uczestniczy w przedsięwzięciach, uroczystościach, projektach i inicjatywach związanych z historią Westerplatte, dziedzictwem narodowym oraz edukacją patriotyczną.

§ 7. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
2) pełnienie dyżurów nauczycieli;
3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w

kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;

4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy;
5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
6) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
9) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
10) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
11) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
12) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
13) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
14) ogrodzenie terenu szkoły;
15) wyposażenie szkoły, a w szczególności sal gimnastycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
16) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów z niepełnosprawnością;
17) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
18) przeszkolenie wszystkich pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
19) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

2. Budynki szkoły są monitorowane całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz) zgodnie z obowiązującym regulaminem monitoringu.

3. Szkoła współpracuje z pielęgniarką szkolną w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, promocji zdrowia oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i właściwych warunków higieniczno-sanitarnych.

4. Szkoła współdziała z podmiotami leczniczymi w zakresie ochrony zdrowia uczniów.

5. Zasady sprawowania opieki podczas wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy, a w szkole obowiązuje ustalony w oparciu o Regulamin wycieczek szkolnych.

6. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich", które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

7. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 6 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

8. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 6.

DZIAŁ III
ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1
Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 8. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów oraz tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.

3. Do zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

1) organizowanie wsparcia odpowiedniego do potrzeb uczniów;
2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
4) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:

1) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
2) przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
3) uzdolnień oraz predyspozycji uczniów.

5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy i okres udzielania pomocy oraz informuje rodziców o sposobie jej realizacji.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły.

8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu z uczniem i rodzicem.

10. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich.

11. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. W celu wspomagania realizacji zadań statutowych, w szczególności udzielania uczniom pomocy szkoła może współdziałać z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:

2. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
   a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,

b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;

2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
4) na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne;
5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

3. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.

4. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła jest zobowiązana do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

5. Dokument ten obejmuje w szczególności opis trudności ucznia, a także jego mocnych stron i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

6. Opinia, o której mowa w ust. 4 dotyczy w szczególności:

1) funkcjonowanie ucznia w obszarach: uczenia się, realizacji zadań i obowiązków, komunikacji, motoryki i mobilności, samoobsługi, życia domowego, relacji społecznych oraz funkcjonowania w społeczności szkolnej;
2) trudności w realizacji podstawy programowej w danym oddziale.

7. Szkoła współpracuje z ośrodkiem pomocy społecznej oraz innymi instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacjach trudnych i kryzysowych, w szczególności w zakresie udzielania pomocy materialnej, psychologicznej, socjalnej oraz podejmowania działań interwencyjnych.

8. Współdziałanie szkoły z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny obejmuje w szczególności działania z zakresu profilaktyki, edukacji zdrowotnej, terapii, mediacji oraz przeciwdziałania zachowaniom dysfunkcyjnym i uzależnieniom.

9. W przypadku zagrożenia dobra ucznia lub naruszenia prawa przez ucznia lub jego rodzinę szkoła współpracuje z właściwymi służbami i instytucjami, w szczególności z Policją, kuratorami sądowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do podejmowania działań interwencyjnych i opiekuńczych, adekwatnie do sytuacji.

Rozdział 2
Zadania i obowiązki specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 10. 1. W celu zapewnienia uczniom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów, w szczególności: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa oraz logopedę.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) prowadzenie działań diagnostycznych, wspierających, profilaktycznych i terapeutycznych odpowiednio do potrzeb uczniów;
4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie pomocy uczniom;
6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów.

3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział 3

Organizacja nauczania, wychowania i opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 11. 1. W szkole organizuje się kształcenie specjalne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2. Kształcenie specjalne realizowane jest w oddziałach ogólnodostępnych na wszystkich etapach edukacyjnych.

§ 12. 1. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia w szczególności:
1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
2) dostosowanie wymagań edukacyjnych, programów, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb ucznia;
3) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości, pomoce dydaktyczne i sprzęt specjalistyczny;
4) zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły;
5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

2. Organizacja zajęć odbywa się zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu.

§ 13. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

Rozdział 4

Indywidualny program lub toku nauki

§ 14. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

Indywidualne nauczanie

§ 15. 1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się go indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem.

2. Szczegółowe warunki organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego

przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Pomoc materialna

§ 16. 1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, wyprawka szkolna, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium za wyniki w nauce określa odrębny regulamin organu prowadzącego.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określają odrębne przepisy.

7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia,
w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

DZIAŁ IV
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 17. 1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski;

2. Organy szkoły współpracują ze sobą, wspierają Dyrektora oraz realizują zadania szkoły, kierując się zasadami partnerstwa i demokracji szkolnej. W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja między organami odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

3. Organy szkoły działają zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz na podstawie własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

Rozdział 1
Dyrektor szkoły

§ 18. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 19. 1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
2) wybór, we współpracy z nauczycielami, jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami, programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 2
Rada Pedagogiczna

§ 20. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, Rada Pedagogiczna:

1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
2) uchwala statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział 3
Rada Rodziców

§ 21. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

8. Dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

Rozdział 4
Samorząd Uczniowski

§ 22. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może:

1) przedstawiać radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, lub członków społeczności szkolnej, w szczególności dotyczących realizacji praw i wolności uczniowskich;
2) prowadzić działalność kulturalną, w tym wydawniczą, oświatową, sportową oraz rozrywkową, zgodnie z potrzebami społeczności szkolnej i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z Dyrektorem.

6. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego w szkole określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, będący odrębnym dokumentem.

8. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania

wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

9. W celu wspierania działań Samorządu, Dyrektor szkoły wyznacza opiekuna Samorządu. Na opiekuna Samorządu wyznacza się nauczyciela danej szkoły wybranego przez uczniów.

10. Zasady wybierania i działania organów Samorządu oraz zasady wybierania opiekuna Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

Rozdział 5
Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi

§ 23. 1. Organy szkoły współpracują ze sobą, działając w granicach swoich kompetencji oraz kierując się zasadami partnerstwa, dialogu i wzajemnego szacunku.

2. Organy szkoły zapewniają bieżącą wymianę informacji dotyczących działalności szkoły oraz mogą wzajemnie konsultować podejmowane działania.

3. Organy szkoły planują swoją działalność na dany rok szkolny i przekazują informacje o planowanych działaniach Dyrektorowi szkoły.

4. Organy szkoły mogą zapraszać przedstawicieli innych organów do udziału w swoich zebraniach w celu wymiany informacji i stanowisk.

5. Uchwały organów szkoły podejmowane w ramach ich kompetencji podaje się do wiadomości społeczności szkolnej w sposób przyjęty w szkole.

6. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poprzez swoje reprezentacje, w szczególności Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

7. Współdziałanie rodziców i nauczycieli odbywa się w zakresie wychowania, opieki i kształcenia uczniów.

8. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, zgodnie z przyjętymi w statucie procedurami.

§ 24. 1. Organy szkoły współpracują ze sobą, kierując się zasadami partnerstwa, dialogu i wzajemnego szacunku oraz działając w granicach swoich kompetencji.

2. W przypadku sporów pomiędzy organami szkoły:

1) mediatorem jest Dyrektor szkoły, który podejmuje działania po zapoznaniu się ze stanowiskiem stron i wydaje rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem;
2) w przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor szkoły, powołuje się zespół mediacyjny złożony z przedstawicieli organów szkoły, który prowadzi postępowanie mediacyjne i podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania;
3) na rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego strony mogą wnieść sprawę do organu prowadzącego szkołę.

3. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji oraz mogą zapraszać przedstawicieli innych organów do udziału w swoich zebraniach.

4. Koordynację przepływu informacji pomiędzy organami szkoły zapewnia Dyrektor szkoły.

5. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły komunikacja między organami może odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, a podjęte w tym trybie ustalenia są dokumentowane zgodnie z przyjętymi zasadami.

DZIAŁ V
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1
Organizacja szkoły

§ 25. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczbę uczniów w oddziałach klas określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 26. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 27. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

Rozdział 2
Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 28. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) koordynuje działania szkoły w zakresie przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki kształcenia i zawodu.

2. Działania WSDZ wspierają uczniów w rozpoznawaniu zainteresowań i predyspozycji, poznawaniu zawodów oraz podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjno-zawodowych.

3. Planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej ma charakter długofalowy – w klasach I–VI rozwija się zainteresowania, motywację do nauki i orientację zawodową, natomiast w klasach VII–VIII wspiera się uczniów w wyborze dalszego kształcenia.

4. System obejmuje działania realizowane na zajęciach edukacyjnych i wychowawczych, z uwzględnieniem treści zawodoznawczych oraz rozwijania umiejętności planowania własnej przyszłości.

5. WSDZ określa zadania osób realizujących doradztwo, formy i metody pracy, czas i miejsce działań oraz oczekiwane efekty.

6. Celem systemu jest wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji niezbędnych do podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych.

7. Cele szczegółowe:

1) w klasach I – VI szkoły podstawowej:
   a) ukazanie roli pracy w życiu człowieka,
   b) poznanie przez uczniów różnorodnych zawodów wykonywanych przez ludzi,
   c) pobudzanie wyobraźni i kreatywnego myślenia o własnej przyszłości,
   d) uświadamianie znaczenia zainteresowań i predyspozycji w wyborze zawodu,
   e) zachęcanie uczniów do refleksji nad własnymi możliwościami, uzdolnieniami, umiejętnościami, cechami osobowości oraz stanem zdrowia,
   f) rozwijanie umiejętności samooceny i dostrzegania własnych możliwości;
2) w klasach VII -VIII szkoły podstawowej:
   a) rozwijanie i pogłębianie świadomości zawodowej oraz planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej na kolejnych etapach kształcenia,
   b) zachęcanie uczniów do rozmów i refleksji nad wyborem dalszej szkoły oraz przyszłego zawodu,
   c) wzmacnianie aspiracji zawodowych i motywowanie do podejmowania działań,
   d) wspieranie procesu samopoznania,
   e) odkrywanie i rozwijanie własnego potencjału uczniów,
   f) kształcenie umiejętności analizy mocnych i słabych stron,
   g) rozwijanie kompetencji pracy zespołowej i współdziałania,
   h) budowanie poczucia własnej wartości i szacunku do siebie,
   i) zapoznanie z różnymi formami zatrudnienia,
   j) poznanie lokalnego rynku pracy,
   k) przedstawienie możliwości dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego,
   l) zapoznanie ze strukturą i zasadami rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
   m) udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

8. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

1) wspieranie uczniów w planowaniu ich indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych kierowanych do młodzieży;
3) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie informacji edukacyjnych i zawodowych;
4) gromadzenie, systematyczne aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
5) udzielanie indywidualnego wsparcia doradczego uczniom i ich rodzicom;
6) organizowanie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających świadome podejmowanie decyzji edukacyjnych;
7) wspieranie działań szkoły ukierunkowanych na optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
8) współdziałanie z instytucjami wspierającymi realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;

9) w zakresie współpracy z rodzicami:
   a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
   b) doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców,
   c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
   d) prowadzenie indywidualnych konsultacji z rodzicami zgłaszającymi potrzebę wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego.

9. W realizacji zadań związanych z wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego szkoła może korzystać ze wsparcia branżowych centrów umiejętności, funkcjonujących w systemie kształcenia zawodowego. Branżowe centra umiejętności mogą być również wykorzystywane jako miejsca realizacji zajęć i inicjatyw dla uczniów, w szczególności w zakresie udziału w warsztatach, rozwijania kompetencji praktycznych oraz poznawania środowiska pracy, co sprzyja lepszemu przygotowaniu uczniów do podejmowania aktywności zawodowej.

10. Działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w następujących formach:

1) zajęcia grupowe dla uczniów klas VII–VIII prowadzone przez szkolnego doradcę zawodowego w wymiarze 10 godzin rocznie;
2) pogadanki, warsztaty, projekcje filmów edukacyjnych oraz prezentacje realizowane podczas godzin wychowawczych;
3) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
4) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy oraz instytucji kształcących;
5) udzielanie informacji dotyczących wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz planowania ścieżki kariery zawodowej;
6) indywidualne porady i konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
7) udział w giełdach szkół ponadpodstawowych;
8) obserwacja zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
9) wykorzystanie technologii informacyjnych, w tym analiza danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej oraz wyszukiwarki „Informator o zawodach";
10) przeprowadzanie wywiadów oraz organizowanie spotkań z absolwentami.

11. Poradnictwo zawodowe realizowane w pracy z uczniami obejmuje:

1) wsparcie w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
2) działania ukierunkowane na poznanie siebie oraz świata zawodów;
3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
4) indywidualną pracę z uczniami mającymi trudności w wyborze dalszej ścieżki kształcenia;
5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami stawianymi przez szkoły i poszczególne zawody;
7) przygotowanie do samodzielnego radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych.

12. Przewidywane rezultaty realizacji doradztwa zawodowego obejmują:

1) w odniesieniu do Rady Pedagogicznej – uwzględnianie treści doradztwa zawodowego w pracy dydaktyczno-wychowawczej, stosowanie różnorodnych metod i form pracy w tym zakresie oraz współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym w zakresie wspierania rozwoju zawodowego uczniów;
2) w odniesieniu do uczniów – rozwijanie umiejętności poznawania własnych predyspozycji i zainteresowań, dokonywania samooceny, rozumienia podstawowych informacji o rynku pracy oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjno-zawodowych;

3) w odniesieniu do rodziców – zwiększenie świadomości czynników wpływających na wybór ścieżki edukacyjno-zawodowej dziecka oraz wzmocnienie ich roli w wspieraniu uczniów
w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia.

13. Szkoła udostępnia uczniom oraz ich rodzicom informacje na temat cyfrowych narzędzi wspierających doradztwo zawodowe. Obejmuje to m.in. powszechnie dostępne platformy edukacyjne i strony internetowe, ogólnopolskie bazy danych o zawodach, a także prognozy dotyczące zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego – zarówno w skali kraju, jak i poszczególnych województw. Uwzględnia również analizy przygotowywane na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy, publikowane na stronie internetowej obsługującego go urzędu, jak również narzędzia umożliwiające kontakt z doradcą zawodowym.

14. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.

15. Program, o którym mowa w ust. 14 określa:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
   a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
   b) metody oraz sposoby realizacji działań, z uwzględnieniem czynnego zaangażowania rodziców, w szczególności poprzez organizowanie spotkań, warsztatów dla rodziców oraz wydarzeń wspierających uczniów w planowaniu ich ścieżki kariery zawodowej,
   c) terminy realizacji działań,
   d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

16. Program opracowuje doradca zawodowy, inny nauczyciel lub zespół nauczycieli, którym Dyrektor szkoły powierzył realizację zadań z zakresu doradztwa zawodowego, we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi oraz przedstawicielami różnych branż.

17. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

18. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz wspieranie ich w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego etapu kształcenia;
3) przekazywanie uczniom aktualnych informacji o trendach na rynku pracy oraz prognozach zapotrzebowania na pracowników w różnych zawodach, odnoszących się zarówno do rynku krajowego, jak i do zróżnicowanych potrzeb kadrowych w województwie;
4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, zgodnie z planem zajęć;
5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej w szkole;
6) współpraca z innymi nauczycielami w celu tworzenia i zapewnienia ciągłości działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom oraz ich rodzicom;
9) wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) źródeł rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, krajowym, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania uzdolnień i talentów w różnych obszarach pracy, instytucji i organizacji wspierających osoby z niepełnosprawnościami w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych form kształcenia dla młodzieży z trudnościami emocjonalnymi i problemami w przystosowaniu społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
10) kierowanie, w sytuacjach trudnych, do odpowiednich specjalistów, takich jak doradcy zawodowi w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy czy lekarze;
11) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym zasobów dostępnych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz informacji o zawodach oraz narzędzi komunikacji umożliwiających kontakt z uczniami oraz ich rodzicami;
12) utworzenie na stronie internetowej szkoły zakładki poświęconej doradztwu zawodowemu, w której będą zamieszczane broszury dla uczniów i rodziców, aktualne informacje dotyczące rynku pracy, materiały poradnikowe oraz linki do stron internetowych związanych
z doradztwem zawodowym.

19. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. W razie pytań ze strony uczniów doradca zawodowy pozostaje do ich dyspozycji.

Rozdział 3
Biblioteka szkolna i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnem (ICIM)

§ 29. 1. Biblioteka jest:
1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki i ICIM w Szkole jest:
1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i ICIM;
3) prowadzenie działalności informacyjnej;
4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
6) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz przygotowania ich do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
8) kształtowanie kultury czytelniczej oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
9) organizacja wystaw okolicznościowych.

3. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
1) wdrażanie do poszanowania książki;
2) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
3) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
4) rozwija działalność kulturalną szkoły;
5) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

4. Funkcje biblioteki szkolnej:
1) dydaktyczna;
2) wychowawcza;
3) rekreacyjna;
4) opiekuńcza;
5) kulturalna.

5. Zadania biblioteki szkolnej:
1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
2) indywidualna praca z uczniem zdolnym i uczniem z dysfunkcjami;
3) statystyka czytelnictwa;
4) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
5) wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji;
6) komputeryzacja biblioteki;
7) renowacja i konserwacja księgozbioru;
8) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
9) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców;
10) współpraca z uczniami, rodzicami, nauczycielami;
11) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
1) w zakresie pracy pedagogicznej:
   a) udostępnianie zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom,
   b) prowadzenie działalności informacyjnej i promowanie czytelnictwa,
   c) wspieranie uczniów w wyszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu informacji z różnych źródeł,
   d) rozwijanie umiejętności korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
   e) udzielanie pomocy w doborze literatury zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami czytelników,
   f) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
   g) współpraca z nauczycielami, wychowawcami oraz innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
   a) planowanie i sprawozdawczość pracy biblioteki,
   b) gromadzenie, opracowywanie i selekcja zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
   c) organizacja i dbałość o funkcjonowanie oraz estetykę biblioteki,
   d) prowadzenie ewidencji i dokumentacji zbiorów oraz statystyki czytelnictwa,
   e) współpraca z Dyrektorem w zakresie planowania i wykorzystania środków na działalność biblioteki,

f) doskonalenie własnych kompetencji zawodowych oraz wykorzystywanie technologii informacyjnych w pracy.

7. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

8. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki i ICIM.

9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły i wyznaczony wicedyrektor.

10. Dyrektor szkoły:

1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
2) zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;
3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;
4) zatwierdza przydziały czynności poszczególnych bibliotekarzy;
5) wyznacza w planie lekcji godziny na realizację zajęć w ramach edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej;
6) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w szkole;
7) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
8) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

11. Biblioteka szkolna współpracuje z:

1) uczniami;
2) nauczycielami i wychowawcami oddziału;
3) rodzicami,
4) innymi bibliotekami.

12. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązywać współpracę z:

1) gminą;
2) władzami lokalnymi;
3) ośrodkami kultury;
4) innymi instytucjami.

13. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:

1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;
2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
5) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów;
6) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
7) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli;

8) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

14. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym;
3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
5) organizację wycieczek do innych bibliotek;
6) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
7) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek;
8) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
9) udział w spotkaniach z pisarzami;
10) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

Rozdział 4
Świetlica szkolna

§ 30. 1. Szkoła prowadzi świetlicę czynną od godz. 6.30-16.00.

2. Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom, którzy jej potrzebują przed lekcjami i po lekcjach. Tym uczniom świetlica planuje czas wolny. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

4. Świetlica pełni funkcje:

1) opiekuńczą;
2) wychowawczą;
3) profilaktyczną;
4) edukacyjną.

5. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:

1) tworzenie warunków do pracy własnej;
2) wyrabianie u dzieci umiejętności porozumiewania się w grupie;
3) organizowanie pomocy w nauce;
4) organizowanie zajęć ruchowych w pomieszczeniu świetlicy oraz na powietrzu;
5) rozwijanie zainteresowań uczniów;
6) organizowanie zajęć kulturalnych, oświatowych i sportowych;
7) upowszechnianie kultury zdrowotnej;
8) współpraca z innymi nauczycielami szkoły.

6. W szkole funkcjonują świetlice oddzielne dla klas I-III i IV-VIII.

7. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlica określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez Dyrektora.

Rozdział 5
Stołówka szkolna

§ 31. 1. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z dożywiania w stołówce szkolnej.

2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

3. Odpłatność za spożywanie posiłków w szkole ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia
z odpłatności uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

4. W czasie wydawania obiadów, dyżury w stołówce pełnią wychowawcy w świetlicy.

5. Korzystających z usług stołówki obowiązuje obowiązek zachowania porządku, kultury i ciszy w czasie spożywania posiłków.

6. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny Regulamin Stołówki.

Rozdział 6
Wolontariat

§ 32. 1 W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

3. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
6) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

7. Z wolontariuszem szkoła może podpisać umowę wolontariacką.

Rozdział 7
Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 33. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie i wolontariackie,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
4) wpływa na integrację uczniów;
5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 34. 1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia o charakterze eksperymentalnym oraz realizowane innowacje pedagogiczne.

2. Działalność innowacyjna szkoły stanowi element procesu dydaktyczno-wychowawczego i obejmuje w szczególności:

1) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności uczniów,
2) rozwijanie aktywności i twórczego działania uczniów,
3) wdrażanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
4) współpracę szkoły z wolontariuszami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami wspierającymi działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i innowacyjną.

3. Innowacje pedagogiczne są wprowadzane za zgodą Dyrektora szkoły po:

1) uzyskaniu zgody nauczycieli realizujących innowację,
2) zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
3) uzyskaniu zgody autora lub zespołu autorskiego – w przypadku innowacji nieopublikowanych.

4. Dyrektor szkoły wspiera i inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych oraz stwarza warunki do ich realizacji, uwzględniając możliwości organizacyjne i finansowe szkoły.

5. Eksperyment pedagogiczny może obejmować wybrane zajęcia, oddział lub całą szkołę, a udział nauczycieli w jego realizacji jest dobrowolny.

6. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 8
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 35. 1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny przez współdziałanie z rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami poprzez:

1) zapewnienie bieżącej komunikacji szkoły z rodzicami, w szczególności poprzez zebrania, konsultacje indywidualne oraz kontakt elektroniczny i telefoniczny;
2) wspieranie rodziców w procesie wspomagania uczniów w nauce poprzez udostępnianie informacji i materiałów oraz działania o charakterze doradczym i instruktażowym;
3) angażowanie rodziców w życie szkoły, w tym poprzez udział w działaniach

wolontariackich, inicjatywach szkolnych oraz pracach Rady Rodziców;

4) współdziałanie szkoły, rodziców i środowiska lokalnego w zakresie rozwiązywania problemów uczniów oraz wspierania ich rozwoju i opieki.

3. W ramach współpracy ze szkołą, rodzice mają prawo do:

1) zapoznawania się z dokumentami szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania, wyników nauki, uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
3) uzyskiwania porad specjalistów zatrudnionych w szkole;
4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
6) dostępu do informacji o swoim dziecku w dzienniku elektronicznym za pośrednictwem konta rodzica;
7) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły poprzez Radę Rodziców;
8) wypowiadania się we wszystkich sprawach szkoły poprzez Radę Rodziców.

4. Do obowiązków rodziców należy:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
4) zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiąganie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania;
5) wspieranie procesów nauczania i wychowania;
6) systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą oddziału, w związku z nauką i zachowaniem dziecka w szkole;
7) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
8) uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w szkole;
9) usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem e-dziennika lub w formie pisemnej, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji.

5. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

Rozdział 9
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 36. 1. W związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 19 Dyrektor szkoły może wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:

1) wariant mieszany- hybrydowy - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.

2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie ćwiczeń, prezentacji).

3. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) Dyrektor o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 37. 1. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz ich aktywność w realizacji zadań zleconych przez nauczycieli.

2. Ocenianie odbywa się z wykorzystaniem narzędzi i metod umożliwiających pracę zdalną, w szczególności platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego, testów online, prac pisemnych, projektów oraz wypowiedzi ustnych w formie zdalnej.

3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości uczniów, uwzględniając ich warunki techniczne, organizacyjne oraz możliwości psychofizyczne.

4. Ocenie podlega systematyczność pracy ucznia, terminowość wykonywania zadań oraz samodzielność ich realizacji.

5. Informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz dziennika elektronicznego.

6. Zasady oceniania są zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem, z uwzględnieniem specyfiki pracy zdalnej.

§ 38. 1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:

1) dziennik elektroniczny;
2) platforma edukacyjna wskazana przez dyrektora;
3) materiały edukacyjne, strony internetowe, zintegrowane platformy edukacyjne;
4) inne wskazane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej, w tym: podręczniki, e-podręczniki, karty pracy, zeszyty ćwiczeń, książki, audycje, filmy, programy edukacyjne.

2. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły;
2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
3) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.

3. Organizacja zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy;
2) potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
3) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję;
4) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

5) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
6) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
7) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
8) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
9) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych, pisząc informacje do nauczyciela przedmiotu w dzienniku elektronicznym;
10) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania;
11) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
    a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
    b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
12) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
13) uczeń lub jego rodzic oraz każdy nauczyciel mają obowiązek kontrolowania swojego konta w dzienniku elektronicznym co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia;
14) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

4. Nauczanie zdalne odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

5. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej.

7. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

8. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
4) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
6) gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu.

9. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
4) zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść;
5) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci;
6) po każdych zajęciach należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.

DZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, specjalistów i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.

4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 1
Nauczyciele

§ 40. 1. Do zakresu zadań wszystkich pracowników szkoły należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole i poza jej terenem, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami oraz niniejszym statutem.

2. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizacja podstawy programowej;
2) wzbogacenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
4) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
5) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie wszystkich uczniów;
6) informowanie rodziców, wychowawcę oddziału, Dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
7) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające;
8) prowadzenie prawidłowo dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła zainteresowań;
9) wybór programu i podręcznika oraz innych środków dydaktycznych do nauczanego przedmiotu;
10) decyzja o ocenie bieżącej, śródrocznej, rocznej postępów swoich uczniów;
11) współpraca z wychowawcą oddziału przy ocenie zachowania uczniów;
12) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
13) odpowiedzialność służbowa przed Dyrektorem Szkoły za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie, klasie, zespole oraz stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń i środków dydaktycznych mu powierzonych;
14) odpowiedzialność przed władzami szkoły za tragiczne skutki, wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, zniszczenia lub straty

majątku i wyposażenia szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia;

15) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

4. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 41. 1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

Rozdział 2
Wychowawca

§ 42. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.

4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
5) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami;
6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne;
7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
8) dokonywanie oceny wyników nauczania oraz przedkładanie sprawozdań z pracy dydaktyczno - wychowawczej na zebraniach Rady Pedagogicznej;
9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
11) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami.

5. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;
2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami;
3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

6. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy.

Rozdział 3
Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

§ 43. 1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie sprawowania nad nimi opieki.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz uczestniczenia w wymaganych szkoleniach w tym zakresie.

3. Nauczyciel pełni dyżury zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły, zapewniając aktywny nadzór nad uczniami, reagując na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu

oraz egzekwując obowiązujące zasady porządku szkolnego.

4. W czasie dyżuru nauczyciel nie wykonuje czynności niezwiązanych z jego obowiązkami opiekuńczymi i nie opuszcza miejsca dyżuru bez zapewnienia zastępstwa i poinformowania Dyrektora lub wicedyrektora.

5. Nauczyciel zapewnia właściwy nadzór nad uczniami podczas zajęć, wyjść oraz prac organizowanych na terenie szkoły i poza nią, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i wyposażenia uczniów w niezbędne środki ochrony.

6. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa nauczyciel niezwłocznie przerywa zajęcia, podejmuje działania zabezpieczające oraz udziela pierwszej pomocy w razie potrzeby, informując Dyrektora szkoły.

7. Nauczyciel organizuje zajęcia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, w tym sprawdza warunki w sali przed rozpoczęciem pracy oraz reaguje na wszelkie nieprawidłowości w wyposażeniu lub organizacji przestrzeni.

8. Nauczyciel sprawuje nadzór nad zachowaniem uczniów w czasie zajęć i przerw, dba o porządek oraz respektowanie zasad obowiązujących w szkole.

9. Nauczyciel zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas korzystania ze sprzętu i pomocy dydaktycznych oraz nadzoruje ich przestrzeganie.

10. Nauczyciel realizuje zadania zgodnie z obowiązującym planem zajęć, zapewniając uczniom prawo do przerw międzylekcyjnych oraz właściwe warunki pracy.

Rozdział 4

Wicedyrektorzy i inne stanowiska kierownicze

§ 44. 1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowiska wicedyrektorów oraz inne kierownicze.

2. Dla stanowisk kierowniczych wymienionych w ust. 1 Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją szkoły.

3. Wicedyrektorów powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego.

4. Zakres zadań i podział obowiązków wicedyrektorów określa Dyrektor Szkoły.

5. Wicedyrektorzy wspierają Dyrektora w kierowaniu pracą szkoły, realizacji nadzoru pedagogicznego oraz organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.

6. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie udzielonego upoważnienia.

Rozdział 5

Specjaliści

§ 45. 1. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego oraz logopedę w celu wspierania uczniów, rodziców i nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań specjalistów należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych;
2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
4) prowadzenie działań diagnostycznych, profilaktycznych i terapeutycznych;
5) współpraca z Dyrektorem, nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę.

3. Pedagog specjalny dodatkowo koordynuje działania w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wspiera nauczycieli w dostosowaniu wymagań edukacyjnych.

4. Logopeda prowadzi diagnozę oraz terapię zaburzeń mowy i komunikacji językowej uczniów.

Rozdział 6
Pozostali pracownicy szkoły

§ 46. 1. Zadania pracowników niepedagogicznych określa zakres obowiązków poszczególnych stanowisk opracowany przez Dyrektora Szkoły.

2. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.

4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:
1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
7) niewypuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

DZIAŁ VII
UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1
Prawa i obowiązki uczniów

§ 47. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
11) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie boiska szkolnego bez zgody nauczyciela sprawującego opiekę;
12) korzystania z opieki zdrowotnej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
13) udziału w organizowanych imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły oraz w wycieczkach;
14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, działalność wolontariacką oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.

§ 48. 1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, zgłasza sprawę kolejno wychowawcy, pedagogowi i Dyrektorowi Szkoły.

2. W sprawach spornych między uczniami wychowawca, przy współpracy z pedagogiem, podejmuje działania mediacyjne, a w razie braku porozumienia sprawę rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły stosuje się tryb mediacyjny z udziałem wychowawcy, pedagoga i Dyrektora, a ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Szkoła zapewnia ochronę ucznia zgłaszającego naruszenie jego praw, w tym ochronę jego danych i informacji o sprawie.

5. Informacje uzyskane w toku postępowania mają charakter poufny.

6. Działania podejmowane są na wniosek ucznia, rodzica lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 49. 1. Uczeń ma obowiązek w szczególności:

1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestnicząc w zajęciach lekcyjnych;
2) godnie reprezentować szkołę;
3) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;

4) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
5) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
6) chronić własne życie i zdrowie, nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;
7) w czasie przerw nie opuszczać boiska (jedynie po zwolnieniu w uzasadnionych wypadkach u wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego), nie biegać i nie potrącać innych, po dzwonku na lekcje w zdyscyplinowany sposób udać się do sali lekcyjnych, przed lekcją ustawiać się na korytarzu, wypełniać polecenia nauczycieli oraz respektować polecenia innych pracowników szkoły;
8) podczas uroczystości szkolnych ubierać strój galowym;
9) dbać o higienę osobistą;
10) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne;
11) zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu, Dyrektorowi lub wychowawcy o wszystkich zauważonych zagrożeniach bezpieczeństwa lub zaistniałych wypadkach;
12) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych;
13) w czasie obowiązujących go zajęć lekcyjnych przebywać w miejscu ich odbywania się.

2. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
4) systematycznej pracy w domu;
5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

Rozdział 2
Strój szkolny

§ 50. 1. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

2. Codzienny strój ucznia nie powinien eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów. Spodenki lub spódnica nie mogą być krótsze niż do połowy uda.

3. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy, np. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

4. Strój na wychowanie fizyczne to biała koszulka i ciemne spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą. Podczas zajęć wychowania fizycznego ze względów bezpieczeństwa zabrania się noszenia biżuterii.

Rozdział 3
Telefony komórkowe i inne urządzenia

§ 51. 1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece oraz innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć urządzenia elektroniczne oraz schować je do plecaka, torby. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły. Postanowienie to nie dotyczy smartwatcha używanego wyłącznie jako zegarek.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:

1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;
2) zgody dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;
3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.

7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ja obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 4
Nagrody i kary

§ 52. 1. Uczniowie mogą być nagradzani za:

1) rzetelną, systematyczną naukę oraz wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu;
2) pracę społeczną, działalność w organizacjach szkolnych, w tym w wolontariacie;
3) wzorową postawę i frekwencję;
4) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
5) dzielność, odwagę, altruizm.

2. Rodzaje nagród:

1) Pochwała wychowawcy oddziału klasy wobec uczniów oddziału;
2) Pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów oddziału;
3) Pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów całej Szkoły;
4) Dyplom uznania;
5) List pochwalny do rodziców ucznia;
6) Nagroda rzeczowa;
7) Tarcza „Wzorowego Ucznia" kl. VI-VIII;
8) Tarcza „Wzorowego Ucznia" / próba srebra/ absolwenci kl. VIII.

§ 53. 1. Uczeń szkoły, rodzic ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.

2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.

3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.

4. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.

5. W przypadku, gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo Szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.

§ 54. 1. W ramach procesu wychowawczego i bieżącej pracy z uczniem szkoła może stosować środki odziaływania wychowawczego, służące kształtowaniu postaw i zachowania uczniów zgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, w szczególności: uwagi ustne, pisemne informacje o zachowaniu, przeproszenie pokrzywdzonego, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

2. Gdy środki, o których mowa w ust. 1, okażą się niewystarczające do osiągnięcia celu wychowawczego, uczeń podlega odpowiedzialności za naruszenie przepisów obowiązujących w szkole.

3. Karami dla uczniów są:

1) upomnienie pisemne;
2) nagana pisemna;
3) nagana pisemna z ostrzeżeniem, że w razie kolejnego naruszenia przepisów obowiązujących w szkole mogą zostać wymierzone kary, o których mowa w pkt 4;
4) wystąpienie z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły.

4. W przypadku wymierzenia kary, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3, Dyrektor szkoły, może dodatkowo nałożyć na ucznia środek w postaci ograniczenia możliwości udziału w wydarzeniach kulturalnych, sportowych lub rozrywkowych organizowanych przez szkołę lub w których szkoła bierze udział, jeżeli nie stanowią one realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego. Ograniczenie stosuje się na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego.

5. Postępowanie w sprawie wymierzenia uczniowi kary wszczyna Dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka społeczności szkolnej, jeżeli popełnienie zarzuconego naruszenia jest prawdopodobne, chyba że wystarczające będzie zastosowanie środków, o których mowa w ust. 1.

6. Wymierzenie kary przez Dyrektora szkoły poprzedza wysłuchanie wyjaśnień ucznia i świadków – jeżeli są, a w przypadku zagrożenia wymierzeniem kary, o której mowa w ust. 3 pkt 4 – także uzyskanie zgody Rady Pedagogicznej. W postępowaniu w sprawie wymierzenia kary uczniowi niepełnoletniemu mają prawo uczestniczyć także jego rodzice. W przypadku gdy świadkiem jest uczeń niepełnoletni, rodzice tego ucznia mają prawo udziału w jego wysłuchaniu.

7. Dyrektor szkoły obiektywnie analizuje wszystkie informacje niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy, w tym okoliczności obciążające ucznia lub wskazujące na jego korzyść.

8. Dyrektor szkoły dokonuje swobodnej oceny dowodów zebranych w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5, opierając się na logice i doświadczeniu życiowym.

9. Uczeń jest uważany za niewinnego naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, aż do momentu, gdy jego wina nie zostanie udowodniona.

10. Uczeń, przeciwko któremu wszczęto postępowanie, o którym mowa w ust. 5, ma prawo do obrony, a wszelkie niedające się usunąć wątpliwości interpretuje się na jego korzyść.

11. Od decyzji o wymierzeniu kary, o której mowa w ust. 3 pkt 1–3, lub nałożeniu środka, o którym mowa w ust. 4, rodzic ucznia może w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji złożyć, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko, odwołanie do rady pedagogicznej. Do doręczenia decyzji wymienionej w zdaniu pierwszym przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

12. Rada Pedagogiczna, rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 11, w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego odwołania.

13. Rada pedagogiczna, nie może w wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 11, wymierzyć kary surowszej niż wymierzona przez Dyrektora szkoły, o którym mowa w ust. 4, w wymiarze wyższym niż określony w decyzji Dyrektora szkoły.

14. W przypadku wymierzenia kary, o której mowa w ust. 3 pkt 4, odwołanie składa się do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

15. Przepisów ust. 3–15 nie stosuje się do uczniów klas I–III szkoły.

§ 55. 1.Rodzicom ukaranego przysługuje prawo wniesienia odwołania.

2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

4. Odwołanie wnosi się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

5. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: wychowawca oddziału, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

6. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 56. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia;
2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
3) przeproszenia pokrzywdzonego;
4) przywrócenia stanu poprzedniego.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłączy zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Rozdział 5
Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 57. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wystąpić do właściwego kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może zostać złożony w szczególności w przypadku, gdy uczeń:

1) rażąco lub uporczywie narusza postanowienia statutu szkoły;
2) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych osób;
3) dopuszcza się czynów naruszających bezpieczeństwo uczniów lub pracowników szkoły;
4) świadomie niszczy mienie szkoły lub mienie innych osób;
5) popełnia czyny karalne lub demoralizuje innych uczniów;
6) swoim zachowaniem stwarza poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób.

3. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły może zostać skierowany po wyczerpaniu dostępnych środków wychowawczych i pomocy przewidzianych przez szkołę, o ile okoliczności sprawy nie wymagają podjęcia działań niezwłocznych.

4. Uczeń i jego rodzice mają prawo do przedstawienia swojego stanowiska w sprawie. Uczeń może wskazać nauczyciela lub inną osobę zatrudnioną w szkole, która będzie go wspierać w toku postępowania.

5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej sprawy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

DZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1
Założenia ogólne

§ 58. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.

§ 59. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

§ 60. 1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i Dyrektora.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na

podstawie tego rozpoznania;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 2 dotyczy:

1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

Rozdział 2
Zasady oceniania

§ 61. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za ich pośrednictwem wychowawców ich rodziców za pośrednictwem wychowawców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 przekazywana jest uczniom na zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z wychowawcą na początku roku szkolnego, nie później niż do końca września.

4. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 5 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub Dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 62. O osiągnięciach i postępach, rodzice uczniów są informowani na zebraniach klasowych i spotkaniach indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej lub za pośrednictwem e-dziennika.

§ 63. 1. W szkole może być stosowane ocenianie kształtujące wspierające rozwój ucznia i jego proces uczenia się.

2. Ocenianie kształtujące polega na udzielaniu uczniowi bieżącej informacji zwrotnej o postępach, trudnościach oraz sposobach dalszego rozwoju.

3. W procesie oceniania kształtującego nauczyciele współpracują z uczniami i rodzicami oraz wspierają ucznia w rozwijaniu umiejętności samooceny i odpowiedzialności za własną naukę.

§ 64. 1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

2. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do otrzymania dodatkowego pisemnego uzasadnienia oceny. Nauczyciel przekazuje je bezpośrednio zainteresowanej osobie w terminie 5 dni roboczych od złożenia przez ucznia lub jego rodziców wniosku w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 65. 1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace udostępniane są do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
2) rodzice uczniów -
   a) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
   b) poprzez umożliwienie uczniowi wykonanie kopii własnej pracy.

3. Nauczyciele przechowują sprawdzone, ocenione i zwrócone przez uczniów prace pisemne do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

§ 66. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach ustawy.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub roczne oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 67. 1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim realizują podstawę programową kształcenia ogólnego. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne, metody i formy pracy oraz sposoby sprawdzania osiągnięć do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

3. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie, z uwzględnieniem dostosowanych wymagań edukacyjnych.

4. Ocenianie ma charakter wspierający i motywujący oraz uwzględnia indywidualne tempo rozwoju ucznia.

§ 68. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 3
Ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 69. 1. Oceny bieżące w oddziałach klas I- III wyrażane są za pomocą cyfr w następującej skali:

1) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu bardzo wysokim – 6 punktów;
2) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu wysokim – 5 punktów;
3) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu średnim – 4 punkty;
4) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu niskim – 3 punkty;
5) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu bardzo niskim – 2 punkty;
6) wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu niedostatecznym – 1 punkt.

2. W oddziałach klas I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

3. Oceny dzielą się na:

1) bieżące: określające poziom wiadomości i umiejętności ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;
2) śródroczne i roczne: będące okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.

4. W klasach I-III ocenianie bieżące ucznia prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych i innych wytworów
w obszarach:

1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych, problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);

5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
6) działalność artystyczna;
7) rozwój ruchowy;
8) osobista motywacja i zaangażowanie ucznia w procesie edukacji.

5. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie
z plasteliny, pisanie literek itp.).

6. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka za pośrednictwem e-dziennika, poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.

7. Informacja nauczyciela zawiera cztery elementy:
1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 70. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Wynikiem procesu oceniania jest rzetelna charakterystyka dziecka przeznaczona dla niego samego i rodziców, informująca o tym, jak dziecko funkcjonuje w szkole, które umiejętności już opanowało oraz udzielenie wskazówek do dalszej efektywnej pracy.

3. Opisowa śródroczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia rodzicom oceny opisowej podczas śródrocznego spotkania z rodzicami.

4. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego.

§ 71. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie
w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 4

Ocenianie zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 72. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. W ocenianiu zachowania uwzględnia się w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia, samodzielność i odpowiedzialność, kulturę osobistą i języka, dbałość bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, poszanowanie godności i praw innych osób, budowanie właściwych relacji i współpracę, przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole, dbałość o mienie, tradycje i symbole szkoły, aktywność i zaangażowanie w życie klasy i szkoły oraz odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych.

Rozdział 5

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 73. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

1) + (plus), poza stopniem celującym;
2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Przy ocenianiu prac pisemnych każde zadanie jest punktowane przez nauczyciela, a suma punktów jest przekształcana na ocenę według skali procentowej:

ocena	**kryteria oceny**
celujący	100%
celujący minus	95% - 99,9%
bardzo dobry plus	93% - 94,9%
bardzo dobry	90% – 92,9%
bardzo dobry minus	88% - 89,9%
dobry plus	84% - 87,9%
dobry	75% – 83,9%
dobry minus	73% - 74,9%
dostateczny plus	65% - 72,9%
dostateczny	50% – 64,9%
dostateczny minus	48% - 49,9%
dopuszczający plus	40% - 47,9%
dopuszczający	33% – 39,9%
dopuszczający	30% - 32,9%

minus	
niedostateczny plus	28% - 29,9%
niedostateczny	0% – 27,9%

4. W ocenie prac klasowych i kartkówek stosuje się dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim następujące progi procentowe na poszczególne oceny szkolne:

ocena	**kryteria oceny**
celujący	96% -100%
celujący minus	94% - 95,9%
bardzo dobry plus	91% - 93,9%
bardzo dobry	75% – 90,9%
bardzo dobry minus	73% - 74,9%
dobry plus	65% - 72,9%
dobry	50% – 64,9%
dobry minus	48% - 49,9%
dostateczny plus	42% - 47,9%
dostateczny	34% – 41,9%
dostateczny minus	32% - 33,9%
dopuszczający plus	29% - 31,9%
dopuszczający	27% – 28,9%
dopuszczający minus	25% - 26,9%
niedostateczny plus	23% - 24,9%
niedostateczny	0% – 22,9%

5. Każdy nauczyciel w przygotowanych przez siebie wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wskazuje, jakie umiejętności i jakie treści podlegają ocenianiu w poszczególnych dziedzinach edukacji
w danym oddziale.

6. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykonanie pracy domowej jest nieobowiązkowe, a nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację o jej wykonaniu. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 74. 1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
1) zakres wiadomości i umiejętności;
2) rozumienie materiału naukowego;
3) umiejętność stosowania wiedzy;
4) kultura przekazywania wiadomości.

2. Związek składników stanowiących przedmiot oceny z poziomem skali ocen w systemie oceniania ogólnoszkolnego przedstawia tabela:

Ocena Kryterium	**Poziom na ocenę celującą**	**Poziom na ocenę bardzo dobrą**	**Poziom na ocenę dobrą**	**Poziom na ocenę dostateczną**	**Poziom na ocenę dopuszczającą**	**Poziom na ocenę niedostateczną**
Zakres wiadomości i umiejętności	Pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych	Wyczerpujące opanowanie materiału, wiadomości powiązane w logiczny układ.	Opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi.	Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, wiadomości te powiązane związkami logicznymi.	Nieznajomość niektórych partii podstawowego materiału programowego, posiadane wiadomości luźno zestawione.	Rażący brak wiadomości programowych, brak jedności logicznej między wiadomościami.
Rozumienie materiału naukowego	Zgodnie z wiedzą naukową rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz logiczne wyjaśnianie zjawisk.	Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.	Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.	Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk.	Poprawne rozumienia tylko niektórych podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk bez pomocy nauczyciela	Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
Umiejętność stosowania wiedzy	Samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów praktycznych i teoretycznych.	Umiejętnie wykorzystuje posiadane wiadomości w teorii i praktyce.	Stosowanie posiadanych umiejętności w teorii i praktyce.	Stosowanie wiedzy do celów teoretycznych i praktycznych często przy pomocy nauczyciela.	Stosowanie wiedzy w praktyce w minimalnym zakresie i przy pomocy nauczyciela.	Zupełny brak umiejętności stosowania nawet minimalnych wiadomości w praktyce i teorii, nawet z wydatną pomocą nauczyciela.
Kultura przekazywania wiedzy	Poprawny język, styl i swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.	Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi zgodnie z wymaganiami przedmiotu.	Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.	Niewielkie i nieliczne błędy językowe, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.	Liczne błędy językowe, nieporadny styl, trudności w posługiwaniu się terminologią przedmiotu.	Bardzo liczne błędy językowe, rażąco nieporadny styl wypowiedzi, duże trudności w mówieniu językiem danego przedmiotu.

§ 75. 1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

1) pisemne prace kontrolne (sprawdziany, prace klasowe, testy) obejmujące większe partie materiału, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, w ciągu tygodnia uczeń może mieć maksymalnie trzy sprawdziany poprzedzone wpisem w dzienniku, a w miarę możliwości czasowych także lekcją powtórzeniową;
2) kartkówki – obejmują nie więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne, nie musi być zapowiedziana;
3) dyktanda;
4) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień i pokazów;
5) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
6) ustne odpowiedzi obejmujące nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne;
7) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
8) udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
9) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.

2. Podczas oceniania bieżącego uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:
1) co uczeń zrobił dobrze;
2) co należy poprawić;
3) jak można to poprawić;
4) jak uczeń może się dalej rozwijać.

3. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów. W przypadku popełnienia przez ucznia plagiatu, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną a uczeń pisze pracę powtórnie.

4. Uczeń, który niesamodzielnie wykonuje pracę, otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 76. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki, nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność i udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 77. 1. Każdą ocenę z każdego działania uczeń ma prawo poprawić raz. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel. Nauczyciel bierze pod uwagę wyłącznie ocenę poprawioną.

2. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób w terminie podanym przez nauczyciela.

3. Kartkówka może być przeprowadzana na każdej lekcji, przy czym: jeśli kartkówka jest zapowiedziana przez nauczyciela, uczniowie nie mogą zgłaszać nieprzygotowania do zajęć, z wyjątkiem uczniów powracających do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności, w takim przypadku uczeń pisze kartkówkę na następnej jednostce lekcyjnej.

4. Uczeń może odpowiadać ustnie na każdej lekcji; jeśli odpowiedź ustna została zapowiedziana, uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do zajęć, z wyjątkiem uczniów powracających do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności.

5. Ustala się następujące zasady oceniania pracy ucznia na lekcjach:

1) uczeń, dwa razy w okresie, ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (tzw. szansę), zostaje ono udokumentowane w dzienniku prowadzonym w formie elektronicznej (skrót np.), ale nie powoduje oceny niedostatecznej;
2) za nieprzygotowanie do zajęć uznaje się także brak na lekcji przedmiotów niezbędnych do aktywnego w niej udziału, np. zeszytu, podręcznika, stroju na w-f, przyborów itp.;
3) prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie przysługuje na zapowiedzianych lekcjach powtórzeniowych, pracach klasowych, sprawdzianach z przeczytanych lektur i kartkówek;
4) aktywność na lekcjach jest promowana w ten sposób, że dłuższe wypowiedzi ocenia się oceną, a krótsze- plusem; nauczyciel decyduje o tym, ile plusów trzeba uzyskać na poszczególne oceny.

6. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie, uczeń zalicza daną formę sprawdzenia wiedzy (pisemną, ustną lub praktyczną) na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. Zaliczenie odbywa się na tym samym poziomie trudności, co pierwotnie zaplanowane sprawdzenie. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległej formy sprawdzenia wiedzy.

7. Sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace pisemne uczniów muszą być oddane w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty ich przeprowadzenia (nie wliczając w to dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i czasu nieobecności nauczyciela).

8. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy pisemne prace kontrolne, jedną w ustalonym dniu.

10. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

§ 78. Uczeń, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie: otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim okresie jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) ma prawo do pomocy w różnych formach nadrabiania braku wiedzy umiejętności, na przykład takich jak:

1) umożliwienie udziału w konsultacjach indywidualnych;
2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych.

Rozdział 6
Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 79. 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie w formie uwag i pochwał zamieszczanych w e-dzienniku.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe (wz);
2) bardzo dobre (bdb);
3) dobre (db);
4) poprawne (pop);
5) nieodpowiednie (ndp);
6) naganne (ng).

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

1) samoocena ucznia;
2) ocena zespołu klasowego;
3) analiza ocen przewidywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
4) analiza spełnienia wymagań na poszczególne oceny;
5) analiza uwag zamieszczonych w e-dzienniku.

§ 80. 1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
   a) jest zawsze przygotowany do zajęć, pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości oraz odpowiedzialnie realizuje obowiązki ucznia i dba o własny rozwój, w tym podejmuje działania służące realizacji własnych celów rozwojowych,
   b) wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań i przestrzega obowiązujących w szkole zasad,
   c) aktywnie angażuje się w życie klasy, szkoły i w miarę możliwości, wspólnoty lokalnej oraz godnie reprezentuje szkołę,
   d) okazuje szacunek innym osobom, dba o dobre relacje, współpracuje z innymi i właściwie rozwiązuje sytuacje konfliktowe,
   e) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, jest kulturalny, odpowiedzialny, prawdomówny i uczciwy,
   f) dba o kulturę języka i posługuje się językiem w sposób kulturalny,
   g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przeciwstawia się przemocy, agresji i innym zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu,

h) potrafi przyznać się do błędu, ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie i podejmuje działania naprawcze,
i) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich innych,
j) szanuje mienie szkoły, jej tradycje, symbole narodowe, ojczyznę oraz tradycje i kulturę innych narodów;

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
a) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest przygotowany do zajęć, pracuje na miarę swoich możliwości i odpowiedzialnie podchodzi do własnego rozwoju, podejmując działania zmierzające do realizacji zamierzonych celów rozwojowych,
b) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom, respektuje ich godność i prawa,
c) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią i zasad obowiązujących w szkole, ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie i potrafi wyciągać wnioski z popełnionych błędów,
d) dba o kulturę języka i kulturę osobistą,
e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, właściwie reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu,
f) współpracuje z innymi, dba o dobre relacje, jest koleżeński i potrafi właściwie rozwiązywać sytuacje konfliktowe,
g) angażuje się w życie klasy i szkoły, godnie je reprezentuje oraz w miarę możliwości, uczestniczy w działaniach na rzecz wspólnoty lokalnej,
h) szanuje mienie szkoły, jej tradycje, symbole narodowe, ojczyznę oraz tradycje i kulturę innych narodów,
i) podejmuje odpowiedzialne decyzje, nie ulega negatywnym wpływom i reaguje na krzywdzenie lub niewłaściwe zachowania wobec innych osób;

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
a) na ogół wywiązuje się z obowiązków ucznia, pracuje na miarę swoich możliwości, wykonuje powierzone mu zadania i podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju oraz realizacji zamierzonych celów,
b) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom oraz przestrzega zasad kultury osobistej,
c) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią i zasad obowiązujących w szkole oraz ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie,
d) dba o kulturę języka i unika zachowań obraźliwych lub wulgarnych,
e) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych osób oraz nie podejmuje zachowań zagrażających bezpieczeństwu,
f) potrafi współpracować z innymi, dba o właściwe relacje i właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
g) angażuje się w życie klasy i szkoły, uczestniczy w uroczystościach i wydarzeniach szkolnych,
h) szanuje mienie szkoły, jej tradycje, symbole narodowe, ojczyznę oraz tradycje i kulturę innych narodów,
i) potrafi podejmować odpowiedzialne decyzje, przeciwstawiać się negatywnym wpływom i respektuje prawa oraz godność innych osób;

4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń:

a) któremu zdarza się nie wywiązywać z obowiązków ucznia lub nie wykonywać powierzonych zadań, jednak podejmuje działania zmierzające do poprawy i stopniowo przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój,
b) który wymaga przypominania o obowiązkach i zasadach obowiązujących w szkole,
c) któremu zdarza się naruszać normy społeczne i zasady kultury osobistej, ale reaguje na podejmowane działania wychowawcze,
d) który ma trudności we współpracy z innymi, w budowaniu właściwych relacji lub samodzielnym podejmowaniu odpowiedzialnych decyzji,
e) który podejmuje działania na rzecz poprawy współpracy i relacji z rówieśnikami oraz pracownikami szkoły,
f) który na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób,
g) któremu zdarza się naruszać zasady kultury języka, jednak podejmuje działania w celu poprawy sposobu komunikowania się i okazywania szacunku innym osobom,
h) który respektuje podstawowe zasady dotyczące tradycji szkoły, symboli narodowych, ojczyzny oraz kultury innych osób,
i) który szanuje mienie szkoły i przestrzeń wspólną oraz reaguje na działania wychowawcze podejmowane w związku z niewłaściwym zachowaniem;

5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań oraz nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy ani na rzecz własnego rozwoju,
b) narusza normy społeczne w szkole i poza nią oraz zasady obowiązujące w szkole, a swoim zachowaniem negatywnie wpływa na społeczność szkolną,
c) nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub rówieśnikom, utrudnia współpracę i nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze,
d) nie dba o dobre relacje z innymi, wywiera negatywny wpływ na rówieśników lub prowokuje konflikty,
e) używa wulgarnych lub obraźliwych słów i gestów, naruszając zasady kultury języka i godność innych osób,
f) podejmuje zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób, w tym nie przestrzega zasad dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa,
g) nie przestrzega ustalonych w szkole zasad dotyczących stroju i poszanowania mienia szkoły,
h) nie szanuje tradycji szkoły, symboli narodowych lub zasad współżycia społecznego,
i) nie reaguje właściwie na krzywdzenie innych, a jego zachowanie może prowadzić do przemocy, agresji lub innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu;

6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
a) rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, powierzonych zadań lub zasad obowiązujących w szkole oraz nie podejmuje działań zmierzających do poprawy i nie przejmuje odpowiedzialności za własny rozwój,
b) rażąco narusza normy społeczne w szkole i poza nią, zasady współżycia społecznego lub dobre imię szkoły,
c) rażąco narusza godność, prawa lub nietykalność innych osób, okazuje im brak szacunku lub odmawia współpracy w działaniach wychowawczych,
d) stosuje przemoc, agresję, wymuszenia, zastraszanie lub inne zachowania powodujące poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia innych osób,

e) nagminnie używa wulgarnych, obraźliwych lub poniżających określeń i gestów wobec innych osób,
f) podejmuje działania destrukcyjnie wpływające na społeczność szkolną, w szczególności krzywdzi, wyklucza, zastrasza lub nakłania innych do zachowań naruszających obowiązujące zasady,
g) umyślnie niszczy lub dewastuje mienie szkoły albo mienie innych osób,
h) rażąco narusza zasady dotyczące ochrony zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych osób, w tym poprzez używanie lub nakłanianie innych do używania substancji niedozwolonych,
i) dopuszcza się czynów naruszających przepisy prawa lub stanowiących poważne zagrożenie dla innych osób, a zastosowane działania wychowawcze nie przynoszą poprawy.

2. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uczniowi można ustalić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

Rozdział 7
Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 81. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I okresu.

§ 82. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 83. 1. Na dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

3. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 84. Na klasyfikację końcową składają się:
1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 85. 1. Przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie:

1) o ocenie niedostatecznej oraz nagannej zachowania na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogiczne;
2) o pozostałych ocenach, w formie elektronicznej, na dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej, informuje nauczyciel;
3) o pozostałych ocenach zachowania, w formie elektronicznej, na dwa tygodnie przed zebraniem Rady Pedagogicznej, informuje wychowawca oddziału.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:

1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
2) rodzicom;
   a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz informacją zamieszczoną w e-dzienniku),
   b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,
   c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

3. W przypadku przekazania ocen poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym adnotacją potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za ważną skutecznemu dostarczenia jej do rodzica ucznia.

Rozdział 8
Egzamin klasyfikacyjny

§ 86. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 9
Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 87. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa otrzymanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.

3. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela,
w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
4) uczeń wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 5 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
2) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
3) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 88. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności Dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

Rozdział 10
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 89. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących trybu ustalania oceny Dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane w obowiązujących przepisach prawa, w tym powołuje komisję w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i ustalenia oceny.

4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa oświatowego.

Rozdział 11
Egzamin poprawkowy

§ 90. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12
Promowanie i ukończenia szkoły

§ 91. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 92. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

5. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom kończącym szkołę z wyróżnieniem - Tarczy „Wzorowego Ucznia" opatrzoną znakiem towarowym próby srebra.

6. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania w klasie VIII Tarczy „Wzorowego Ucznia".

Rozdział 13
Egzamin ósmoklasisty

§ 93. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 94. 1. Szkoła posiada własny sztandar, patrona, logo i ceremoniał.

2. Szczegółowy ceremoniał wykorzystania sztandaru szkoły został zawarty w odrębnym dokumencie, zwanym Ceremoniałem Szkoły.

3. Sztandar używany jest podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych, przede wszystkim:

1) inauguracja roku szkolnego;
2) ślubowanie uczniów klas I;
3) Dzień Patrona Szkoły;
4) Dzień Edukacji Narodowej;
5) Narodowe Święto Niepodległości;
6) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
7) przekazanie uczniów klas III do społeczności IV-VIII;
8) pożegnanie absolwentów;
9) zakończenie roku szkolnego;
10) uroczystości związanych z członkostwem w Klubie Szkół Westerplatte.

4. Chorążych Pocztu Sztandarowego obowiązuje uroczysty strój: biała koszula, bluzka, granatowe spodnie, spódnica.

5. Przekazanie sztandaru odbywa się na apelu z okazji pożegnania absolwentów szkoły.

6. Uroczystości szkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał składają się z części oficjalnej i części artystycznej.

7. Uroczystości szkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

8. Do obowiązków uczniów należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i szkolnych, uczniowie powinni być ubrani w strój galowy.

§ 95. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr pieczęci.

§ 96. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy organ kolegialny szkoły, organ prowadzący, a także organ nadzoru pedagogicznego.

3. Statut jest dostępny na stronie internetowej szkoły.

4. W sprawach spornych nieuregulowanych statutem szkoły obowiązują odrębne przepisy.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 5
im. mjr. Henryka Sucharskiego
w BYTOWIE
77-100 Bytów, ul. Młyńska 11
tel./fax 0-59 / 822 35 59
NIP 842-10-23-244, Regon 001073596

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jerzy Jobczyk